

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 370 г. Челябинска»  
(МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска»)  
ул. Героев Танкограда, д. 65а, г. Челябинск, 454071, тел. (351) 772-63-20  
E-mail: zoluhka370@yandex.ru**

---

Принято  
Советом МБДОУ  
«ДС № 370 г. Челябинска»  
Протокол № 2 от 26.11.2025 г.

Утверждаю:  
заведующий МБДОУ  
«ДС № 370 г. Челябинска»  
Новикова А.С. \_\_\_\_\_  
Приказ № 144 от 26.11.2025 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о правилах приёма обучающихся МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий локальный акт определяет Правила приёма воспитанников (далее Правила) на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 370 г. Челябинска» (далее МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска»), реализующего образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями на 15.10.2025 г.)
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 (с изменениями, внесёнными приказами Министерства просвещения Р.Ф. от 08.09.2020 года № 471, от 04.10.2021 № 686, от 23.01.2023 № 50, от 18.08.2025 № 609).
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 (в ред. приказов Минпросвещения России от 21.01.2019 года № 30, от 25.06.2020 года № 320).
- Распоряжением Главы администрации города Челябинска № 1074 от 04.02.2025 г. «О закреплении территорий за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями города Челябинска»
- Положением о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска», утвержденным приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 года № 1213-у.
- Постановлением Администрации г. Челябинска № 304-п от 20.09.2021г.
- Уставом МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска».

1.3. МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» осуществляет приём граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории города Челябинска.

1.4. МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений.

1.5. Правила приняты с учётом мнения родителей (законных представителей) воспитанников.

1.6. Срок данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

1.7. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся Советом МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» и принимаются на его заседании.

## **2. Правила приема воспитанников в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска»**

2.1. Комплектование МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.

2.2. Основной приём воспитанников в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» осуществляется в срок с 01 июня по 15 августа ежегодно.

В течение всего календарного года приём в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» осуществляется при наличии свободных мест.

2.3. В МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» принимаются дети в возрасте от 1 года при наличии соответствующих условий до 7 лет на основании комплектационных списков и (или) при наличии направления Комитета по делам образования города Челябинска.

2.3. Ребенок имеет право преимущественного приёма, если в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.4. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» по месту жительства их семей.

2.5. Приём воспитанников в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» включает в себя следующие процедуры:

- приём и регистрация заявлений о приёме детей в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска»;
- зачисление детей в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска».

2.6. Родители (законные представители), получившие место в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска», обращаются в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» в установленные сроки с заявлением о приёме.

Заявление о приёме представляется в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на электронную почту МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска»: [zoluhka370@yandex.ru](mailto:zoluhka370@yandex.ru).

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата рождения ребёнка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребёнка или свидетельство о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
- к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приёма на обучение.

Для приёма в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Для приёма родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» свидетельство о рождении ребёнка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребёнка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

2.7. В случае, если в указанный срок родители (законные представители) не обратились в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» с заявлением о приёме с предъявлением указанных в пункте 2.6 настоящих Правил документами, то персональная заявка получает статус «Потребность в получении места не подтверждена» с возможностью дальнейшего восстановления по заявлению родителя (законного представителя) с сохранением первоначальной даты постановки на учёт в электронной очереди, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребёнку.

2.8. Если родители (законные представители) путём подачи письменного заявления заведующему МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» отказываются от выделенного места в текущем году, то их ребёнок остается на учёте детей, нуждающихся в выделении места с сохранением первоначальной даты постановки на учёт в электронной очереди, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребёнку.

2.9. Для зачисления в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) ребёнка о приёме ребёнка в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» по установленной форме;
- свидетельство о рождении ребёнка (оригинал) и (копия);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания (оригинал) и (копия);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья) при приёме в группы компенсирующей и комбинированной направленности (оригинал) и (копия);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

После зачисления в группу любой направленности:

- с целью своевременного и достоверного информирования медицинского работника о состоянии здоровья воспитанника, родители (законные представители) ребёнка предъявляют медицинское заключение по учетной форме № 026/у (статья 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ);
- в соответствии с пунктами 817-824 Санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного

государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4, родители (законные представители) ребёнка предъявляют результат пробы Манту либо заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют (на основании с изменениями в ч. 2.1 статьи 78 Закона об образовании)

- документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка (оригинал) и (копия);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (оригинал) и (копия): вид на жительство, разрешение на временное проживание, разрешение на временное проживание в целях получения образования, визу, миграционную карту;
- документ, удостоверяющих личность ребёнка (оригинал) и (копия): паспорт иностранного гражданина, документ выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ, вид на жительство;
- документ (оригинал) и (копия), которые подтверждают присвоение родителю СНИЛС (при наличии), СНИЛС ребёнка (при наличии);
- копии документов, которые подтверждают осуществление родителем трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю идентификационного номера налогоплательщика (при наличии)

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Заявление о приёме в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» и прилагаемые к нему копии документов, регистрируются заведующим и (или) ответственным за приём документов в Журнале приема заявлений в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска»

2.11. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребёнка выдается документ – Расписка при приёме в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска», содержащий индивидуальный регистрационный номер заявления и перечень представленных документов.

Перечень документов, представленных при приеме в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» заверяется подписью заведующего и (или) ответственным за приём документов и печатью МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска».

2.12 Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска».

2.13. В МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» учитываются условия формирования групп детей дошкольного возраста (от 1 до 7 лет) на 01 сентября текущего года - начало учебного года:

- группа раннего возраста - дети второго года жизни;
- первая младшая группа - дети третьего года жизни;
- вторая младшая группа - дети четвертого года жизни;
- средняя группа - дети пятого года жизни;
- старшая группа - дети шестого года жизни;
- подготовительная к школе группа - дети седьмого года жизни.

Ребёнок дошкольного возраста, родившийся в сентябре-ноябре, может быть зачислен по письменному заявлению родителей (законных представителей) в группу по возрасту на 01 сентября текущего года или в группу детей на год старше при наличии в

ней свободного места.

2.14. Текущее комплектование осуществляется Комитетом по делам образования города Челябинска в течение календарного года при наличии свободных мест.

В случае, если в течение 30 дней с момента выделения места в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» родители (законные представители) не обратились в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» с личным заявлением о приёме ребенка и документами, указанных в п. 2.5 настоящих Правил, то персональная заявка получает статус «Потребность в получении места не подтверждена» с возможностью дальнейшего восстановления по заявлению родителя (законного представителя) с сохранением первоначальной даты постановки на учёт в электронной очереди, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребёнку.

2.15. Заведующий МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» ежемесячно информирует Комитет по делам образования города Челябинска и МКУ «ЦОДОО» о движении контингента воспитанников и о наличии свободных мест МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска».

2.16. Для осуществления контроля за движением детей в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» заведующий МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» и (или) ответственный за прием документов ведет Книгу учета движения детей.

2.17. При приёме детей МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» обязано ознакомить родителей (законных представителей) под подпись со следующими документами:

- уставом;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образовательными программами, реализуемыми МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска»;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска», права и обязанности воспитанников.

2.18. Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов, размещаются на официальном сайте МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» в сети Интернет.

2.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителя (законного представителя) воспитанника фиксируется также согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.20. В случае, если родители (законные представители) воспитанника не согласны на обработку персональных данных ребёнка, они должны предоставить МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» письменный отказ предоставления персональных данных воспитанника.

Если родители (законные представители) воспитанника предоставили письменный отказ об обработке персональных данных, МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» обезличивает персональные данные воспитанника и продолжает работать с ними.

2.21. В приёме в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отсутствия мест в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по делам образования города Челябинска.

### **3. Прием воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска»**

3.1. Для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» функционируют группы компенсирующей/комбинированной направленности для детей с ОВЗ, в которых реализуется адаптированная образовательная программа дошкольного образования.

3.2. Приём детей в группы компенсирующей и комбинированной направленности МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» осуществляется при наличии условий в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» для коррекционной работы только с письменного согласия родителей (законных представителей) и на основании комплектационного списка Комитета по делам образования и рекомендаций районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Требование представления иных документов для приёма детей в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

В группу комбинированной/компенсирующей направленности МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» принимаются дети в возрасте с 3 до 5 лет.

3.4. Направления в группы компенсирующей и комбинированной направленности МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» выдаются Комитетом по делам образования города Челябинска на основании заключения районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии при наличии свободных мест.

3.5. Срок пребывания ребёнка в группах компенсирующей и комбинированной направленности определяется психолого-медико-педагогической комиссией, направившей ребёнка в данную группу.

При отсутствии положительной динамики в развитии ребёнка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии.

### **4. Порядок регулирования спорных вопросов.**

4.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрации МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска», решаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска». Порядок создания, состав комиссии и организация её работы определяются Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска».

4.2. Контроль за соблюдением Правил приёма воспитанников в МБДОУ «ДС № 370 г. Челябинска» осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.